

中共 北京大学委员会关于印发
《 北京大学干 廉政档案 规定》的 知

各单 ：

《 北大 干部 档案管 规定》 2016 12
2 党 常 会 过， 发， 。

共 北大 会

2016 12 9

北大学干

- (3) 及干部的 初核 果;
- (4) 的 关材 ;
- (5) 党风 方 到表 或处分的 , 党风
核 果, 到 和 ;
- (6) 个 、 活会 查 及
果;
- (7) 按 规定或 的 报告 (处 供);
- (8) 归 档案的材 。

2. 档案的管

- (1) 档案 定 管 , 存放
办公 ;
- (2) 档案的 关 按 定 度的程 操
。材 , 单 负 的 和单 公 。
档案 档, 工 不得 改、 和 。非管
查 、 复 、 档案 , 或副
;
- (3) 档案 工 档案, 不存 档案。干
部 调 , 档案保 后 毁。 果存
澄 的 , 该档案 存, 待后 处 。

(二) 干部 档案 和管

干部 档案的 各党 (党 部) 参
本规定 , 并 各党 (党 部) 负 档案存放、管